

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

A.S.2020/2021

PRECONDIZIONI

Essere personale docente in servizio nella istituzione scolastica.
Assenza di procedimenti disciplinari.
Percentuale di presenza non inferiore al 80% delle attività didattiche.
Essere in possesso di evidenze documentali in tutte le aree di riferimento (almeno cinque indicatori per l'area A, uno per l'area B e tre per l'area C).
Presentazione della documentazione delle attività svolte su format all'uopo predisposto dalla scuola.

A) PRIMO PUNTO

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
1	Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto al titolo di accesso)	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento anche in relazione al PDM	Attestati Enti formazione accreditati al MIUR/ Università (istituzioni scolastiche anche in rete su progettualità formative finanziate)
2	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione(TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente con indicazione delle innovazioni attuate. Possesso di certificazioni (TIC)
3	Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili: classi ad elevata diversificazione etnica e linguistica; classi con alunni portatori di disagio o deficit di varia natura (disabili, DSA, BES); alunni con contesti familiari critici, molto disagiati, deprivati (minori	Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico; partecipazione a specifici progetti d'Istituto	Documentazione a cura del docente con evidenze nei verbali del CdC, PDP,PEI; Indicazione delle verifiche effettuate e delle eventuali prove equipollenti o personalizzate.

	adottati o in affidamento, minori con famiglie monogenitoriali, ecc.); alunni con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali; alunni in ritardo di apprendimento rispetto all'età o agli obiettivi della classe.		Partecipazione ad incontri con le famiglie e a CdC non previsti dal Piano annuale e/o derivanti da specifici progetti feedback da parte di studenti e genitori
4	Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curriculari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola di traccia delle attività svolte
5	Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari	Attività di recupero personalizzato in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurriculari	Documentazione agli atti della scuola dell'attività svolta
6	Valorizzazione delle eccellenze in relazione al PdM e al PTOF	Attuazione di progetti specifici (legalità, orchestre, giochi matematici, continuità, Inglese)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali
7	Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza attiva degli incontri e incontri aggiuntivi rispetto a quelli compresi nel piano delle attività. Creazione e mantenimento di un clima proficuo, collaborativo e accogliente.	Rilevazione della frequenza agli incontri. Assenza di criticità formalmente dichiarate
8	Partecipazione agli organi collegiali	Frequenza attiva agli incontri. Creazione di un clima positivo, collaborativo e cooperativo	Rilevazione della frequenza agli incontri Presentazione di proposte condivise ed attuate
9	Partecipazione all'elaborazione / aggiornamento del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
10	Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
11	Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di strategie di apprendimento	Documentazione a cura del docente con consegna dei modelli prodotti e/o inserimento in area dedicata sito web
12	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Ideazione e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	Documentazione a cura del docente e valutazione del DS

13	Partecipazione a gare e concorsi	Coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe	Documentazione agli atti della scuola a cura del docente
14	Organizzazione eventi	Ideazione e realizzazione con esiti positivi di manifestazioni culturali, convegni e mostre in aggiunta a quelli istituzionali curati dalla FS area 2	Documentazione agli atti della scuola a cura del docente e valutazione del DS
15	Partecipazione attiva all'implementazione delle prove strutturate per classi parallele	Impegno nell'attivazione del processo e nell'elaborazione delle prove comuni	Rilevazione del DS
16	Monitoraggi attività e progetti	Elaborazione strumenti e dati in aggiunta a quelli previsti nei compiti delle FS	Incarico ed espletamento su rilevazione del DS
17	Partecipazione attiva nell'elaborazione curricolo verticale e rubriche di valutazione	Impegno nell'attivazione del processo e nell'elaborazione dei documenti.	Rilevazione del DS
18	Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale	Raccolta dati da comunicazione Invalsi
19	Esiti degli allievi al 1° anno della Scuola sec di II grado.	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita rapportato agli esiti del I anno Superiori	Raccolta dati in uscita e da ordine di scuola successivo
20	Esiti degli allievi in relazione al miglioramento dal livello di partenza	Rilevazione degli esiti nelle prove per classi parallele Raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici	Raccolta documentata dei dati a cura del docente, monitoraggio FS Area 1
21	Esiti degli allievi nelle competenze chiave e di cittadinanza	Rilevazione delle eccellenze mediante rubrica di valutazione degli allievi in uscita	Raccolta dati da coordinatori di classe

B) SECONDO PUNTO

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’
1	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale	Indicazione tipologia attività svolta e consegna agli atti della scuola di traccia delle attività progettuali a cura del docente
2	Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Indicazione tipologia attività svolta e consegna agli atti della scuola di traccia delle attività progettuali a cura del docente
3	Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola
4	Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca; produzione di contenuti culturali ad uso della didattica.	Pubblificazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
5	Impatto / ricaduta sull’azione professionale di sperimentazione e ricerca	Utilizzo di quanto appreso nei gruppi di ricerca attraverso la sperimentazione di buone pratiche	Documentazione sulla tipologia delle attività sperimentate a cura del docente e inserite in area dedicata

C) TERZO PUNTO***“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”***

	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
1	Coordinamento di classe e di dipartimento disciplinare e Sostegno	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro	Incarico e dichiarazioni del docente circa particolari compiti e responsabilità oltre quelli previsti dalla nomina
2	Collaborazione con il DS	Surplus orario nel supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico e rilevazione del DS
3	Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico
4	Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi anche in periodo di sospensione delle attività didattiche	Incarico
5	Tutor dei docenti neo-assunti	Assunzione di incarichi	Incarico
6	Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi comportanti surplus orario	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola
7	Funzione ASPP	Assunzione di incarichi comportanti surplus orario e realizzazione di specifiche attività	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola
8	RLS e Responsabili emergenza	Assunzione di incarichi comportanti surplus orario Elaborazione piani	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola
9	Referenti e responsabili	Assunzione di incarichi non incentivati dal FIS Realizzazione attività	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola
10	Progettazione e Coordinamento Progetti	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE, di rete, nazionali e regionali	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola e rilevazione del DS
11	Componenti NIV	Assunzione di incarichi e di attività anche in periodo di sospensione delle attività didattiche	Incarico e rilevazione del DS
12	Commissione formazione classi e valutazione prove attitudinali indirizzo musicale	Assunzione di incarichi e di attività anche in periodo di sospensione delle attività didattiche	Incarico
13	Animatore digitale	Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi.	Elaborazione e stato di realizzazione del Piano digitale su rilevazione del DS

		Coinvolgimento della comunità scolastica. Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola	
14	Team digitale e Team dell'innovazione	Supporto all'innovazione didattica nella scuola nel processo di digitalizzazione e all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al P.N.S.D.	Documentazione a cura del docente sulle azioni attuate
15	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola non compresi in incarichi assegnati.	Documentazione a cura del docente sulle azioni attuate
16	Elaborazione e diffusione di materiale, strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Elaborazione di materiali d'interesse professionale, ad eccezione di coloro che hanno tali compiti in incarichi assegnati. Funzionalità dei materiali in relazione ai bisogni formativi	Documentazione a cura del docente circa i materiali prodotti e diffusi.
17	Attività di formazione e/o tutoraggio	Docenza/tutoraggio in percorsi formativi nell'istituto e all'esterno	Documentazione agli atti della scuola a cura del docente
18	Organizzazione e accompagnamento uscite didattiche con orario eccedente l'orario scolastico	Assunzione di responsabilità e puntualità nell'esecuzione dei compiti previsti dal Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione	Documentazione agli atti della scuola