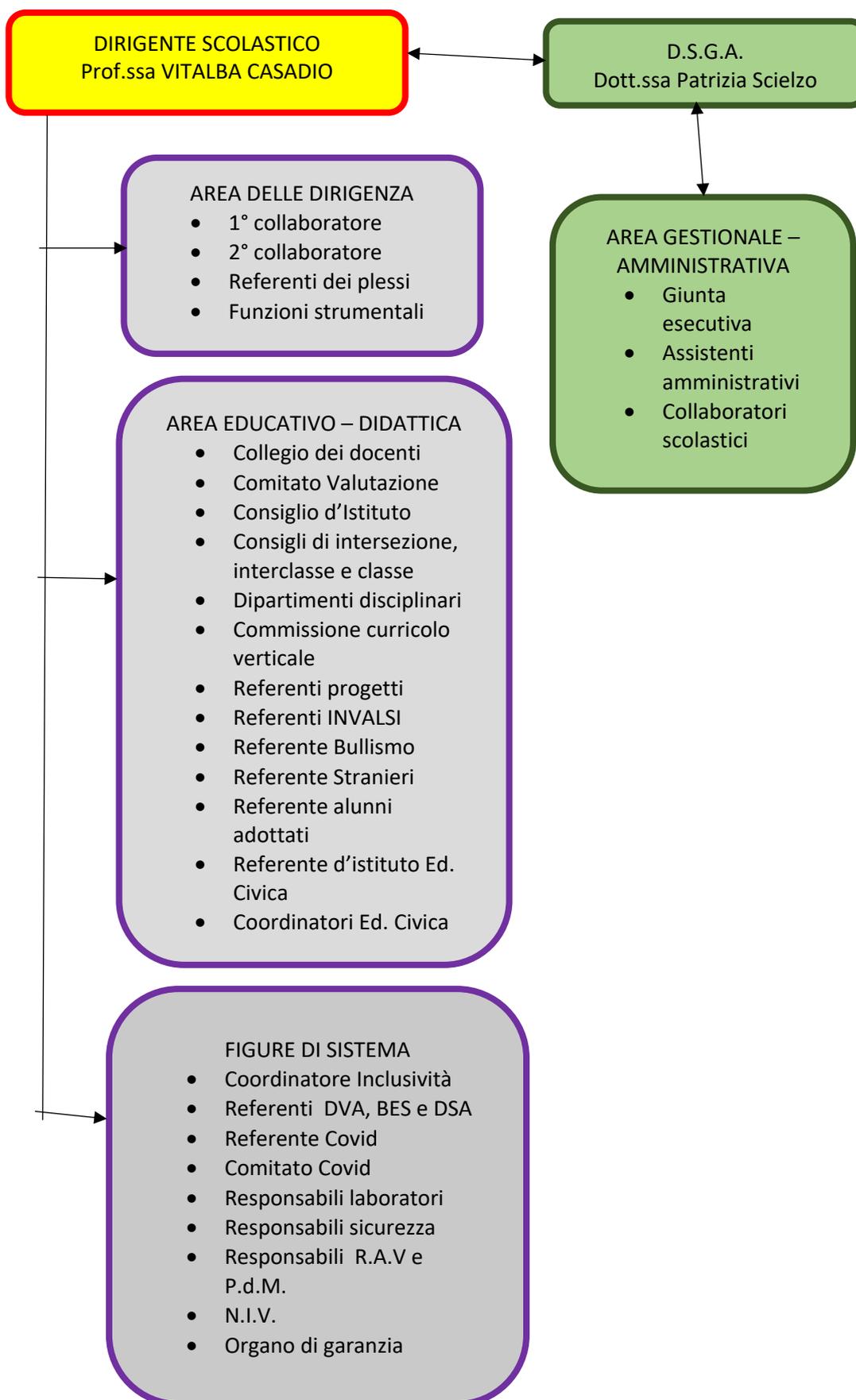


ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA MONTERISI" – SALERNO

ORGANIGRAMMA



Componenti Collegio Docenti

Scuola dell'Infanzia		
1	Cafaro Elvira	Posto comune
2	De Marinis Barbara	Posto comune
3	Greco Teresa	Posto comune
4	Marino Veronica	Posto comune
5	Piccininno Roberta	Posto comune
6	Russo Raffaelina	Posto comune
7	Verde Giuseppina	Posto comune
8	Pellegrino Maria Rosaria	Religione
9	Di Feo Annalisa	Sostegno
Scuola Primaria		
1	De Dominicis Deborah	Posto comune
2	Di Filippo Anna Maria	Posto comune
3	Napolano Adelinda	Posto comune
4	Nigro Antonella	Posto comune
5	Orofino Emilia	Posto comune
6	Sauro Nicolina	Posto comune
7	Sellitto Maria Teresa	Posto comune
8	Gaudio Liliana	Religione
9	De Robertis Paola	Sostegno
10	Petrillo Filomena	Sostegno
Scuola Secondaria di Primo Grado		
1	Cosimato Anna	Lettere
2	Pagano Patrizia	Lettere
3	Gorga Maria Antonietta	Lettere
4	Stanzione Ilenia	Lettere
5	Pastena Antonietta	Lettere
6	De Cicco Giuseppina	Lettere
7	Saggese Amelia	Lettere
8	Nigro Anna Maria	Lettere
9	Apolito Giovanna	Lettere
10	D'Amato Anna Maria	Lettere
11	Vitolo Carmela	Lettere
12	D'Ambrosio Rosa	Lettere
13	Moscariello Maurizio	Lettere
14	Del Guercio Nives	Lettere
15	Balletta Veronica	Lettere
16	Rubino Daniela	Lettere
17	D'Arienzo Marina	Lettere

18	Cipriani Monica	Matematica
19	Imbimbo Anna	Matematica
20	Buccheri Germana	Matematica
21	Romano Assunta	Matematica
22	D'Alia Isabella	Matematica
23	Alfano Alfredo	Matematica
24	Mancino Rita Raffaella	Matematica
25	Micco Adriana	Matematica
26	Scalese Giuliana	Matematica
27	Giordano Rachele Maria	Matematica
28	Mazzarella Fortunata	Inglese
29	Pepe Giuliana	Inglese
30	Corrivetti Emilia	Inglese
31	Rinaldi Vincenza	Inglese
32	Bagnato Daniela	Inglese
33	D'Amato Anna	Inglese
34	Andreoli Carmela	Francese
35	Milano Carmela	Spagnolo
36	Ferri Federica	Spagnolo
37	Speranza Paolo	Tecnologia
38	Leo Paolo	Tecnologia
39	Paparella Arianna	Tecnologia
40	Chianese Nadia	Tecnologia
41	Fiorillo Maria Rosa	Tecnologia
42	Fattorusso Giovanni	Tecnologia
43	Oliva Sonia	Arte
44	D'Amato Angelo	Arte
45	Del Giudice Marina	Arte
46	Cannavacciuolo Alessandra	Arte
47	D'Argenio Concetta	Musica
48	Petrosino Giovanna	Musica
49	De Marco Antonella	Musica
50	Alvigi Maurizio	Scienze Motorie
51	Morabito Annalisa	Scienze Motorie
52	Capuano Giuseppe	Scienze Motorie
53	Iavarone Lucia	Religione
57	Senese Angela Silvana	Religione
58	Rufrano Maria Natalia	Sostegno
59	Spagnolo Giuditta	Sostegno
60	Ventura Anna	Sostegno
61	De Rosa Maria Rosaria	Sostegno
62	Tisi Rosanna	Sostegno
63	Rufolo Anna	Sostegno
64	Vecchi Annetta	Sostegno
65	Greco Patrizia	Sostegno
66	Alfinito Rosa	PIANOFORTE

67	Petroli Anna	PIANOFORTE
68	Maresca Luigi Angelo	PIANOFORTE
69	Carrus Giuseppe	VIOLINO
70	Ragone Anna	VIOLINO
71	Galibardi Raffaello	VIOLINO
72	Ciriaco Francesco	CHITARRA
73	Criscuolo Matteo	CHITARRA
74	De Chiara Cinzia	VIOLONCELLO
75	Scala Giuseppe	FAGOTTO
76	Del Regno Raffaele	PERCUSSIONI
77	De Giacomo Nicola	SASSOFONO
78	Plaitano Giuseppe	CLARINETTO
79	Proto Antonio	CORNO
80	Vitale Antonio	TROMBA
81	Russo Pietro	FLAUTO
82	Merlino Lia	OBOE

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA MONTERISI" – SALERNO

FUNZIONIGRAMMA

Il funzionigramma è la mappa di tutte le posizioni necessarie per rendere operativo il modello organizzativo dell'istituto, cioè l'insieme di tutti i processi gestionali che assicurano il funzionamento della scuola, la sua efficacia, l'efficienza e la trasparenza amministrativa, gestionale e didattica. Esso assicura una visione organica delle attività svolte dai singoli in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato ad un obiettivo comune che consiste nella realizzazione della mission organizzativa.

Dirigente scolastico		Prof.ssa VITALBA CASADIO
AREA DELLA DIRIGENZA		
RUOLO	NOMINATIVO	FUNZIONI E COMPITI
Primo collaboratore	Prof. Raffaello Galibardi	Sostituzione della D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti; collaborazione al coordinamento delle attività previste nell'Istituto; coordinamento, assieme alla Dirigente Scolastica, delle Funzioni Strumentali; verifica e cura della documentazione delle iniziative svolte; responsabile, assieme al D.S., della sicurezza relativa ai locali scolastici; rapporti con le Amministrazioni comunali, gli Enti e le Associazioni del Territorio (previa delega del D.S.); controllo del rispetto degli orari di servizio dei docenti; sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); comunicazione con le famiglie; custodia dei registri dei verbali del Collegio dei docenti e dei consigli di classe; cura della diffusione degli avvisi del dirigente e verifica della relativa presa visione; partecipazione alle riunioni di staff; supporto al lavoro del D.S.; vigilanza sulla sicurezza, pulizia dell'istituto, controllo della segnaletica, affissioni all'albo di regolamenti, piani di evacuazione, ecc.; verifica dell'orario didattico; coordinamento insieme alla Referente del lavoro di indagine INVALSI; coordinamento ed organizzazione dei progetti PON; coordinamento ed organizzazione sito Web della scuola; delega alla gestione della piattaforma PON FSE; coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari delle classi ad indirizzo musicale.

<p>Secondo collaboratore</p>	<p>Prof.ssa Rosanna Tisi</p>	<p>Sostituzione della D.S. in assenza del docente Vicario; collaborazione al coordinamento delle attività previste nell'Istituto; coordinamento, assieme alla D.S., delle Funzioni Strumentali; partecipazione alle riunioni di staff; raccolta della documentazione e stesura dei verbali degli incontri di staff; collaborazione con il Dirigente e il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); controllo del rispetto degli orari di servizio dei docenti; concessione permessi brevi, nei termini previsti dalla normativa, con tenuta di registro e cura del relativo recupero secondo necessità della scuola; cura della comunicazione e pubblicizzazione esterna; contatti con le famiglie; delega a redigere avvisi docenti – alunni su argomenti specifici; segnalazioni alla D.S. di situazioni che arrecano disservizio ed eventuali problematiche riguardo alla sicurezza e privacy; assunzioni di iniziative urgenti in caso di emergenza per tutelare la sicurezza e l'incolumità di alunni e personale; cura della raccolta delle adesioni del personale alla partecipazione di assemblee sindacali e scioperi e relativa informazione alla segreteria; coordinamento attività curriculari ed extracurriculari; organizzazione e coordinamento corsi di recupero; coordinamento uscite didattiche.</p>
<p>F. S. Area 1</p> <p>Autovalutazione, e, Miglioramento e Qualità</p>	<p>Prof.ssa Germana Buccheri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura RAV d'intesa con il DS • Stesura PdM d'intesa con il DS • Monitoraggio esiti alunni prove strutturate di tutte le discipline in raccordo con i dipartimenti • Monitoraggio esiti alunni a distanza • Coordinamento e monitoraggio delle attività aggiuntive curriculari ed extracurriculari d'intesa con i coordinatori di classe e lo staff della Dirigente • Analisi bisogni formativi e gestione del Piano di formazione docenti
<p>F. S. Area 2</p> <p>Gestione e coordinamento</p>	<p>Prof.ssa Anna Maria Di Filippo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione, aggiornamento e valutazione del PTOF. • Coordinamento attività Funzioni strumentali.

<p>delle attività del PTOF</p>	<p>Prof.Angelo D'Amato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di implementazione dell'offerta formativa (attività didattiche per classi parallele, attività didattiche interdisciplinari, attività verticali) d'intesa con i responsabili dei dipartimenti disciplinari; coordinamento delle attività progettuali di ampliamento dell' O.F. (progetti finanziati col FIS). • Coordinamento e organizzazione delle attività dei corsi PON in accordo con il docente incaricato come figura di supporto. • Raccolta delle indicazioni dei Dipartimenti e coordinamento diffusione modulistica per programmazione, progetti, valutazione • Cura e adeguamento della documentazione educativa e didattica in relazione al processo di riforma della scuola, con particolare riguardo all'innovazione e all'obbligo della valutazione per competenze, in collaborazione con animatore e team digitale
<p>F. S. Area 3</p> <p>Sostegno agli studenti – Continuità</p>	<p>Prof.ssa Rachele Maria Giordano</p> <p>Prof.ssa Cinzia De Chiara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento in ingresso - pianificazione attività di sensibilizzazione dell'O.F. d'Istituto in accordo con la FS area 4 • Orientamento in uscita - Rapporti con le scuole II grado e relative comunicazioni • Coordinamento Continuità educativa • Coordinamento progetti d'intesa con la Scuola Primaria • Coordinamento partecipazione degli studenti a concorsi e a Manifestazioni culturali -uscite didattiche (sospese fino al termine dell'emergenza sanitaria) • Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri • Raccordo con i servizi di prevenzione del disagio infantile o giovanile • Coordinamento delle attività di recupero, potenziamento e

		<p>integrazione educativa d'intesa con il GLI (Gruppo di lavoro inclusività)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e monitoraggio dei progetti indirizzati alla valorizzazione delle eccellenze
<p>F. S. Area 4</p> <p>Gestione della comunicazione Organizzazione eventi - Rapporti con il territorio</p>	<p>Prof. Giuseppe Scala</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento delle diverse manifestazioni e delle attività che ne conseguono (Accoglienza, cerimonie e manifestazioni di vario tipo: Monterisi Open day, Monterisi è fiera, Manifestazioni musicali e sportive...) • Attività di pubblicizzazione ed informazione all'interno e all'esterno dell'istituto • Analisi dei bisogni formativi del Territorio • Coordinamento dei rapporti con enti pubblici • Cura delle relazioni ed incontri anche in rete per l'accoglienza scolastica collegata a fenomeni di immigrazione • Analisi e divulgazione delle proposte culturali che pervengono a scuola in cooperazione con la FS Area 3
<p>Referenti dei plessi</p>	<p>Docente Giuseppina Verde (scuola dell'infanzia)</p> <p>Docente Emilia Orofino (scuola primaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare il D. S. nel plesso di competenza • Referente per la sicurezza • Presiedere i Consigli di Interclasse - Intersezione • Coordinare l'attività di programmazione a livello di plesso, integrando lo staff di direzione per il coordinamento didattico – educativo delle attività del PTOF • Essere referente principale nei rapporti con la Segreteria e Direzione - Curare la raccolta delle Circolari e delle comunicazioni, verificando le firme di presa visione da parte dei colleghi • Evidenziare necessità che richiedano la presenza del Personale Ausiliario in orario extra scolastico • Curare i rapporti con gli Uffici Decentrati, comprese le segnalazioni di urgenza relative alla sicurezza. • Collaborare col referente INVALSI per l'organizzazione delle somministrazioni delle prove

		<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione dei docenti assenti nel plesso e comunicazione dell'organizzazione in segreteria • Provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi • Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso • Sovrintendere al corretto uso delle attrezzature del plesso • Calendarizzare le attività extracurricolari • Raccogliere adesioni ad assemblee, scioperi e ad iniziative generali curando i cambi di orario • Disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto • Essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe / sezione
AREA EDUCATIVO - DIDATTICA		
Collegio dei docenti	Tutti i docenti	<p>E' composto da tutti i docenti in servizio nell'Istituto. Viene convocato dal Capo di Istituto che presiede le sedute affiancato da un segretario scelto tra i docenti collaboratori. Esso delibera in materia di funzionamento didattico e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma le commissioni di lavoro operanti nell'Istituto • elabora o aggiorna il Piano dell'offerta formativa • designa i docenti responsabili di Funzioni Strumentali • elegge il comitato di valutazione • propone i criteri per la formazione delle classi • indica i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni • adotta i libri di testo • esamina l'andamento complessivo dell'azione didattica • propone l'adozione di progetti e percorsi educativi e didattici • propone iniziative di sperimentazione • promuove forme di aggiornamento per i docenti.
Consiglio d'Istituto	<p>D.S.</p> <p>Docenti: Galibardi R., Scala G., Leo P., Piccininno R., Napolano A., Giordano R., De Chiara C., Pagano P.</p>	<p>Il Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola. Esso delibera il programma annuale e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al Consiglio l'adozione del Regolamento interno di Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in</p>

	<p>Rappresentanti ATA: Annunziata S. e De Sio I.</p> <p>Genitori: Rosolia A., Baldi M., Quaranta M., Parisi I., De Piano D., Aliberti G., Alviggi M. e Nastasi A.</p>	<p>merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole.</p> <p>In particolare il Consiglio d'Istituto adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti. Inoltre indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.</p>
N.I.V. (Nucleo interno di valutazione) e Gruppo di Miglioramento	<p>F.S. Area 1 F.S. Area 2 Collaboratori D.S. Coo.Dipartimenti Referenti INVALSI Animatore Digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora il PdM • Monitora lo sviluppo delle azioni intraprese in relazione agli obiettivi di processo • Formula/realizza proposte migliorative
Responsabili Ptof – RAV - PdM	<p>Proff. D'Amato Angelo – Di Filippo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento PTOF, RAV e PdM
Coordinatori dipartimenti disciplinari	<p>Lettere: V.Balletta Matematica: Buccheri Lingue straniere: G. Pepe Tecnologia: Leo P. Arte: D'Amato Sc. Motorie: Alviggi Sostegno: R. Tisi Strumento e Musica: R. Alfinito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriscono l'intesa per progettazione, somministrazione e valutazione di prove comuni in classi parallele • Adottano criteri comuni di comportamento nella relazione docente/alunno • Scelgono i libri di testo secondo criteri condivisi • Favoriscono il confronto sia tra i docenti della stessa disciplina sia con i docenti degli altri dipartimenti

<p>Coordinatori Consigli di interclasse, intersezione e classe</p>	<p>Infanzia Verde G. Primaria Orofino E.</p> <p>S.S.P.G. 1A D'Ambrosio 1B Bagnato 1C Imbimbo 1D Buccheri 1E D'Alia 1F Romano 1G Alfano 1H Petrosino 1I Scalese 2A Cipriani 2B Andreoli 2C Milano 2D Cosimato 2E D'Arienzo 2F Pastena 2G Balletta 2H Apolito 2I Pagano 3A Oliva 3B Moscardello 3C Rinaldi 3D D'Amato A. 3E De Cicco 3F Vitolo 3G Del Guercio 3H Pepe 3I Giordano 3L Gorga</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'attività didattica del Consigli, la valutazione iniziale e quadrimestrale secondo i criteri stabiliti • Raccogliere e consegnare in Presidenza la documentazione programmatica delle classi coordinate • Verbalizzare le riunioni dei consigli • Controllare il registro delle assenze degli alunni e provvedere a comunicare alle famiglie eventuali assenze o ritardi o uscite anticipate ricorrenti che potrebbero incidere sull'adempimento dell'obbligo scolastico • Gestire i rapporti con le famiglie • Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche e lo svolgimento di attività integrative ed extracurricolari • Promuovere le iniziative formative per la classe aggiuntive al curricolo e strategie inclusive per gli alunni svantaggiati e/o BES • Coordinare la partecipazione degli alunni a iniziative culturali, concorsi, progetti finanziati dal FSE o da enti territoriali • Favorire le relazioni all'interno del gruppo; vigilare sul buon andamento delle attività didattiche e sul comportamento degli alunni • Rapportarsi al Dirigente scolastico, al team delle F.S., ai vari referenti, secondo le necessità.
<p>Referente Educazione Civica</p>	<p>prof.ssa Daniela Rubino</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica
<p>Coordinatori di educazione civica</p>	<p>Coordintori: Verde Giuseppina scuola dell'infanzia, Di Filippo Anna Maria scuola primaria, i Coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica. • Monitora le diverse esperienze e raccoglie la documentazione necessaria ai fini della valutazione. • Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole

G.L.I.	Docente prevalente della primaria e i coordinatori delle classi in cui sono inseriti gli alunni interessati, i referenti BES, DSA, autismo, gruppo H e un genitore	Provvede all'analisi dei problemi degli alunni diversamente abili, all'organizzazione didattica e all'inserimento nel contesto scolastico e territoriale.
Referenti AREE	Prof.ssa Paparella	Educazione Ambientale
	Prof. Pagano	Educazione alla Legalità
	Proff.ssa Gorga - Balletta	Educazione all’Affettività
	Prof.ssa Pagano	Lettura
	Proff.D’Amato A. e Tisi R.	Ceramica inclusiva
	Prof. G. Scala	Orchestra
	Prof. G. Petrosino	Coro “Francesca Viscido”
	Prof.Alviggi	Gruppo sportivo
Prof. Giordano	“La scuola adotta un monumento”	
Referente Bullismo e cyberbullismo	Prof. Paolo Leo	Organizza e realizza tutte le attività relative allo specifico campo di intervento
Commissione per il curricolo verticale	Docenti Orofino e Di Filippo; proff. Pagano, Andreoli, Ragone	Tiene contatti continui con le scuole primarie e gli istituti secondari della zona per l'elaborazione di curricoli verticali
Referente Intercultura	Prof.sse Rinaldi e Sauro	<ul style="list-style-type: none"> • Facilita l’ingresso nella scuola degli alunni neo-arrivati stranieri. • Coordina specifici progetti di accoglienza e integrazione
Referente alunni adottati	Prof.ssa M. Antonietta Gorga	Offre alla famiglia informazioni sul progetto formativo della scuola e raccoglie informazioni utili al buon inserimento dell'alunno nella comunità scolastica. Collabora inoltre con gli insegnanti di riferimento del minore nelle fasi di accoglienza per renderli partecipi delle specificità ed eventuali criticità; monitora il percorso educativo/didattico; se richiesto, partecipa agli incontri di rete.
Referenti INVALSI	Prof.sse Giordano – Napolano	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzano e diffondono i dati restituiti dall'INVALSI • curano gli adempimenti previsti dall'INVALSI
Animatore digitale	Prof. R. Galibardi	<ul style="list-style-type: none"> • E' responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale • Coordina, promuove e diffonde tali progetti in tutto l'istituto.

Team digitale	Prof. G. Scala – R.Tisi – V.Rinaldi	Affianca l'animatore digitale per favorire la diffusione dell'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.
FIGURE DI SISTEMA		
Gruppo inclusività	Prof.ssa R.Tisi	Coordinatrice Inclusività Referente DVA
	Prof.ssa A. Ventura	Referente BES
Responsabili sicurezza	Ing. R.Del Regno	RSPP
	Sig.ra De Sio e prof.ssa R.Tisi	ASPP
	Prof.ssa Rosanna Tisi	Responsabile primo soccorso
	Ventura Anna, Ferraro Angelina, Annunziata Salvatore, Paradiso Caterina (palestre), Ragone Anna (turno musicale);	Squadra primo soccorso
	Prof. Alviggi	Responsabile emergenza ed evacuazione
	Prof.ssa R.Tisi	RLS
	Prof.ssa R. Tisi	Responsabile antincendio
Responsabili laboratori	Prof. ssa Paparella	Resp. Laboratorio informatica
	Prof.ssa Cipriani	Resp. Laboratorio scientifico
	Prof. D'Amato Angelo	Resp. Laboratorio matematica/arte
	Proff. D'Amato A. e Tisi	Resp. Laboratorio ceramica
	Prof.ssa C. Milano	Resp. Laboratorio linguistico
	Prof. Carrus – Del Regno	Resp. Laboratorio musicale
Webmaster	Prof. R. Galibardi	Responsabile della gestione del sito web della scuola e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine.
Comitato per la valutazione dei docenti	D.S., docenti secondaria e primaria. Membro esterno D.S.	<ul style="list-style-type: none"> • Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti • Esprime il suo parere sul superamento del periodo di prova/formazione dei nuovi docenti • Valuta il servizio dei docenti
Organo di garanzia	D.S., prof. Galibardi - genitori sign.ri Mazzarella e Albanese (supplente sign. Vassallo)	Affronta i conflitti sorti tra studenti e personale della scuola – esamina i ricorsi presentati dalle famiglie in seguito all'erogazione di un provvedimento disciplinare

RSU	Prof.ssa Rosanna Tisi	Eletta dal personale, lo rappresenta nella Contrattazione integrativa di Istituto
Commissione elettorale	Proff. P. Speranza, R. Tisi, A.M. Di Filippo, un rappresentante ATA e due genitori	Presiede a tutte le operazioni necessarie per il corretto svolgimento delle elezioni dei membri del Consiglio d'Istituto (operazioni preliminari, operazioni elettorali e operazioni di scrutinio).
AREA GESTIONALE - AMMINISTRATIVA		
D.S.G.A.	Dott.ssa Patrizia Scielzo	<ul style="list-style-type: none"> • Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, di cui cura orario e servizio • E' responsabile nella definizione e nell'esecuzione degli atti amministrativo-contabili
Giunta esecutiva	D.S. - D.S.G.A. prof. Galibardi – rapp. personale ATA: De Sio I. - rapp. genitori: signori Rosolia A. e De Piano D.	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo e prepara i lavori del Consiglio d'Istituto • Ha competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni.
Assistenti amministrativi	Sabbarese A.	Affari Generali - Protocollo
	De Sio I. – Melillo M.G.	Personale
	Rullo D. – Del Mastro S.	Alunni
Collaboratori scolastici	Annunziata S., Ferraro A., Paradiso C., Romeo A., Natale C., Gigantino T., Fortunato M., D'Amato D., Falcone M., Esposito G., Zambrano G., Mancuso D., Amato M., Della Monica A.	