

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Delibera n.4 dal Collegio dei Docenti del 19-10-2022

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie;
- VISTA** la Nota del M.I.n.1998 del 19-08-2022 Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'I.C. Monterisi - Salerno.
2. La didattica tradizionale è integrata alla didattica digitale adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supportando la didattica quotidiana. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti inclusivi, sfidanti e divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
 - favorire l'esplorazione e la scoperta;
 - incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
 - promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
 - alimentare la motivazione degli studenti;
 - attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).
3. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
 4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del Piano sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive. Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: "Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD.
2. Con la nota n.1998 del 19/08/2022 terminano le disposizioni relative all'utilizzo della Didattica a Distanza per i casi positivi, ribadite alla FAQ 6 nel Vademecum pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dove si declinano le "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023".
3. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, è strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

6. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

7. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ARGO che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, condivisione documenti, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- La piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION per le attività asincrone che permette di gestire i gruppi classe con condivisione documenti, consegna e valutazione di verifiche e messaggistica di gruppo ed individuale istantanea
- L'applicativo ZOOM per le attività sincrone con il quale gestire le videolezioni per tutta la classe o per una parte degli alunni.
- Repository d'Istituto GOOGLE DRIVE, integrato alle applicazioni della GOOGLE WORKSPACE, strutturato per ogni classe che consente la conservazione dei materiali didattici e degli elaborati degli studenti utili alle valutazioni periodiche.

2. Ogni docente della Scuola Secondaria, della Primaria e dell'Infanzia ha accesso ad un account personale di questo tipo:

Docente: cognome.nome@scuolamonterisi.edu.it

Gli alunni della Scuola Secondaria e della Scuola Primaria hanno accesso ad un account personale di questo tipo:

Alunno: cognome.nome@scuolamonterisi.edu.it

3. Il personale docente utilizza suddetti account per la gestione delle classroom dei Dipartimenti Disciplinari e l'utilizzo dei relativi repository.
4. Ogni account durerà tutto il periodo di permanenza nell'Istituto. Gli account relativi agli alunni verranno eliminati al termine del percorso scolastico, quelli relativi ai docenti al termine del contratto di lavoro presso l'Istituto.
5. Con l'applicazione ZOOM è possibile coinvolgere le classi in attività e progetti online in collaborazione con esperti esterni o altre scuole. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. L'utilizzo della webcam durante gli incontri avverrà nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.
6. È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività svolte e tenute dai docenti in ambito didattico e di attività funzionali all'insegnamento (organi collegiali, dipartimenti, formazione). Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona,

sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DAD

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e comunque per effetto di disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito secondo le seguenti modalità:

A) è assegnato un monte ore settimanale minimo di 10 unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona alle classi prime della scuola primaria;

B) è assegnato un monte ore settimanale minimo di 15 unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona alle altre classi della scuola primaria;

C) è assegnato un monte orario settimanale di 30 moduli da 40 minuti ciascuno, corrispondente all'orario settimanale, per ciascuna classe della scuola secondaria di cui almeno 15 di attività sincrona.

D) per i bambini della scuola dell'Infanzia saranno calendarizzate attività accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sul portale della didattica a distanza del sito istituzionale della scuola sarà attivata un'apposita sezione con la raccolta di attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'Infanzia.

2. E' cura degli insegnanti coordinatori/prevalenti monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline e le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna delle diverse discipline.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando l'applicativo ZOOM comunicando il link su CLASSROOM o sulla Bachecca del registro elettronico ARGO, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, scambi culturali, attività extracurricolari, ecc.), l'insegnante

invia l'invito al meeting agli studenti e agli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio della lezione, l'insegnante ha cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze tramite le specifiche opzioni presenti sul registro (Didattica Digitale Integrata o Modalità mista). L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Gli account personali sul Registro elettronico ARGO e sulla piattaforma GOOGLE WORKSPACE sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 7 – Formazione del personale

1. L'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che rispondano alle specifiche esigenze formative. Potranno essere percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito incentrandosi sulle seguenti priorità:
 - digitale (con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica);
 - con riferimento ai gradi di istruzione:
 - a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
 - b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
 - privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
 - formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.
2. L'Animatore Digitale ed il Team Digitale e l'Animatore Digitale realizza attività formative incentrate sulle seguenti priorità:
 - Google Workspace for Education - per i docenti
 - Approfondimento Apps ed estensioni della Google Workspace for Education per i docenti.
 - Metodologie innovative di insegnamento con ricadute sui processi di apprendimento - didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, etc.
 - Gestione registro ARGO
2. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali è stata valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Art.8 Rapporti Scuola-Famiglia

1. I rapporti scuola-famiglia sono favoriti attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Si ritiene opportuna, oltre alla tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.
2. Anche in eventuali e rinnovate condizioni di emergenza, la scuola assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avverranno attraverso il sito della scuola, il registro elettronico ARGO e la mail istituzionale di alunni e docenti.
3. Come da delibera del Collegio dei Docenti gli incontri scuola famiglia si svolgono in modalità on-line con l'utilizzo dell'applicativo ZOOM nei giorni indicati nel piano delle attività funzionali all'insegnamento
4. Per evitare le sovrapposizioni delle videoconferenze e garantire all'utenza la massima accoglienza, i ricevimenti sono programmati per un'ora a settimana da ogni docente tenendo presente che ogni famiglia potrà avere un solo incontro al mese.

Le famiglie prenotano l'appuntamento mensile tramite l'apposita funzione del registro elettronico secondo la seguente procedura:

- dall'APP di ARGO-FAMIGLIE selezionare sul MENU A SINISTRA
 - Ricevimento docenti
 - Nuova Prenotazione
 - Docente interessato
 - Data del colloquio
 - Conferma
5. Gli incontri si svolgeranno su piattaforma ZOOM con link pubblicato dal docente nell'apposita area (ricevimento docente) del registro elettronico. I docenti avranno cura di:
 - utilizzare il proprio account di zoom
 - lanciare il meeting puntualmente secondo gli orari di seguito indicati a prescindere dalle prenotazioni ricevute
 - ricevere i genitori uno per volta per colloqui individuali di massimo 5 minuti
 - ammettere al meeting dalla sala di attesa il genitore secondo l'ordine di collegamento
 - avvisare in caso di eccessivo numero di genitori in attesa che l'incontro sarà rimandato alla prossima occasione utile (utilizzare funzione chat verso le persone nella sala di attesa)
 6. Si ricorda alle famiglie che i colloqui con i docenti saranno svolti esclusivamente tramite questa modalità e negli orari allegati al presente avviso. Qualora, per momentanei problemi tecnici, la famiglia non riesca a prenotare l'incontro tramite il Registro Elettronico i docenti potranno accogliere la prenotazione presentata tramite l'alunno e pubblicare il link sulla bacheca del registro elettronico o scrivere i parametri di accesso (ID riunione e Passcode) sul diario personale del discente.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

5. Eventuali elaborati degli alunni utili alla valutazione periodica saranno depositati dai singoli docenti nelle cartelle condivise della classe sulla repository d'Istituto. Ogni elaborato dovrà essere caricato nella specifica cartella di GOOGLE DRIVE in formato PDF non modificabile nominando il file con la seguente nomenclatura: cognome(alunno).nome(alunno).disciplina.data.pdf (es.: rossi.mario.italiano.25.09.2022.pdf)

Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.