



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Comune di Salerno predispone annualmente il Servizio di Refezione Scolastica a mezzo di Ditta specializzata aggiudicataria di apposita gara di appalto;
- il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole cittadine dell'Infanzia Statali e Comunali, incluse le Sezioni Primavera, Primarie e Secondarie di I grado;

RENDE NOTO

Gli aventi titolo interessati al Servizio di Refezione Scolastica per l'anno 2025/2026 potranno avanzare domanda al Comune di Salerno a decorrere dal **28.07.2025**.

La data di attivazione del servizio sarà comunicata tramite avviso sul sito web istituzionale del Comune di Salerno e sulla piattaforma informatica dedicata al servizio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le istanze vanno presentate esclusivamente attraverso il Portale Iscrizioni on line, accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen> tramite Spid o carta d'identità elettronica (Cie) abilitata. Le istruzioni di dettaglio per l'accesso e la compilazione del form di iscrizione sono indicate, di seguito, nelle "Modalità di accesso".

Costituisce condizione di ammissibilità la compilazione del form di iscrizione in tutte le sue parti e l'inserimento degli allegati richiesti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1) Attestazione ISEE ordinaria o corrente in corso di validità. In caso di presentazione dell'ISEE corrente l'utente, alla scadenza della sua validità, dovrà trasmettere la nuova attestazione, pena la sospensione del servizio; l'ISEE ordinario avrà la durata dell'intero anno scolastico senza possibilità di modifica, salvo variazioni nella composizione del nucleo familiare o in presenza di eventuali situazioni che dovessero verificarsi e che l'ufficio valuterà di volta in volta o in caso siano intervenute variazioni che abbiano consentito, a norma di legge, il rilascio dell'ISEE corrente;
- 2) Certificazione medica con data recente rilasciata dal pediatra o da un medico competente (per gli alunni con allergie o intolleranze alimentari);
- 3) Nel caso in cui l'utente intenda richiedere un regime alimentare diversificato (dieta etico - religiosa oppure dieta vegetariana/vegana), dovrà compilare apposito modello di istanza, reperibile al link <https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen> - News oppure sul Sito Istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.salerno.it, selezionando le pagine di seguito indicate: [Aree tematiche](#) > [Scuola e Istruzione](#) > [Refezione Scolastica](#);



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

4) Nel caso di iscrizione richiesta da persona affidataria diversa dai genitori, è richiesta copia del decreto di affidamento del minore a famiglia, a persona singola, a Comunità di tipo familiare, ad Istituto di Assistenza pubblica o privata.

CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Il Servizio di Refezione Scolastica si classifica come un servizio pubblico a domanda individuale e, in quanto tale, prevede la compartecipazione al relativo costo da parte dei richiedenti.

Il Comune di Salerno, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2025 ha stabilito le soglie di accesso al servizio ed il corrispettivo dovuto da ogni utente fruitore dello stesso, in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, così come riportato nella seguente tabella:

FASCIA	SOGLIA DI ACCESSO (IMPORTO ISEE)	COSTO UNITARIO
Prima	da € 0,00 ad € 6.000,00	€ 5 una tantum
Seconda	da € 6.001,00 ad € 9.000,00	€ 2,03
Terza	da € 9.001,00 ad € 15.000,00	€ 3,31
Quarta	da € 15.001,00 ad € 24.000,00	€ 4,81
Quinta	oltre € 24.000,00	€ 6,36

Agevolazioni. Con la citata deliberazione di G.C. n. 236/2025 è stato, altresì confermato, che:

- per i nuclei familiari con tre o più figli iscritti al Servizio di Refezione Scolastica e con ISEE rientrante nella seconda - terza – quarta e quinta fascia, l'applicazione della fascia reddituale immediatamente antecedente a quella di appartenenza, versando il corrispondente ticket e a partire dal terzo figlio la gratuità del servizio (€ 5,00 una tantum);

- sono inseriti nella prima fascia di contribuzione al costo del servizio (previa specifica attestazione da parte del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito alla particolare condizione socio-economica) gli utenti rientranti in particolari situazioni socio – economiche, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) minori in affidamento a soggetti terzi o Istituti/case famiglia mediante provvedimento reso dal Tribunale dei Minori;
- b) minori appartenenti a nuclei familiari immigrati giunti nel nostro Paese attraverso i corridoi umanitari;
- c) minori appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio socio-ambientale e, come tali, assistiti dai Segretariati sociali di zona;

Gli utenti appartenenti alla quinta ed ultima fascia di contribuzione e che, pertanto, verseranno la quota massima prevista, nel campo denominato I.S.E.E. non dovranno inserire alcun importo e non dovranno allegare la relativa documentazione.



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Pagamenti. Per poter usufruire del pasto il credito dovrà corrispondere almeno all'importo di un pasto singolo della fascia di appartenenza (es. l'utente appartenente alla seconda fascia dovrà avere un credito di almeno € 2,03).

Modalità di pagamento. Il pagamento dovrà avvenire, esclusivamente, tramite la piattaforma PagoPA, mediante accesso all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare. Sarà altresì possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata** (es. *numero pasti da ricaricare per l'importo del pasto della fascia ISEE di appartenenza*). Le istruzioni per le operazioni di pagamento potranno essere scaricate dal portale, insieme alle altre informazioni utili, al termine del processo di iscrizione al servizio. Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre a quelle indicate nel presente avviso.

Rinuncia al servizio. Come indicato dall'art. 7 del "Regolamento di Refezione Scolastica", nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si voglia rinunciare al servizio uno dei genitori o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta al Servizio di Refezione Scolastica, il quale provvederà alla cancellazione dell'iscrizione dalla data di presentazione della comunicazione di rinuncia, alla seguente e-mail: refezionescolastica@comune.salerno.it.

Nel caso di cessazione definitiva del servizio da parte di un utente, il credito residuo verrà rimborsato previa domanda, su apposito modulo predisposto dall'ufficio e presente sulla piattaforma informatica dedicata al servizio e sul sito web istituzionale del Comune, da presentarsi al Settore Pubblica Istruzione – Servizio Refezione Scolastica alla seguente e-mail: refezionescolastica@comune.salerno.it oppure trasferito sul credito di un altro utente dello stesso nucleo familiare (fratello/sorella) fruitore del Servizio di Refezione Scolastica previa comunicazione alla seguente e-mail: refezionescolastica@comune.salerno.it

MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE ISCRIZIONI

Il genitore richiedente il servizio e firmatario dell'istanza dovrà essere lo stesso che successivamente effettuerà la detrazione fiscale ai fini del modello 730, in quanto nel corso dell'anno scolastico non sarà possibile, per motivi tecnici, effettuare la variazione della relativa scheda utente.

L'accesso al portale dovrà essere effettuato collegandosi al seguente [link](https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen) o digitando sul web il relativo indirizzo: <https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen>

Nuovi iscritti:

Iscrizione tramite SPID

1. I richiedenti una nuova iscrizione dovranno premere il tasto Iscriviti con SPID, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE



Iscriviti con SPID

2. Successivamente, dovranno inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*', inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata dal sistema al termine della procedura.

3. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione tramite CIE

1. I richiedenti una nuova iscrizione dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni relative alla modalità di autenticazione prescelta.



Iscriviti con CIE

2. Successivamente, dovranno inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*', inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata dal sistema al termine della procedura.

3. Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

ATTENZIONE: qualunque sia la modalità prescelta, in caso di iscrizione al servizio di più fratelli, il richiedente e firmatario dell'istanza deve essere lo stesso per tutti gli utenti e la relativa istanza deve essere inserita singolarmente per ciascuno di essi.

Rinnovo d'iscrizione

Gli utenti che sono già iscritti al portale dovranno effettuare il rinnovo d'iscrizione per richiedere la fruizione del servizio anche nel nuovo anno scolastico.

Rinnovo tramite SPID

1. I richiedenti il rinnovo d'iscrizione dovranno collegarsi al Portale Genitori tramite il seguente link oppure digitando sul web il relativo indirizzo
<https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen>

2. Poi premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Entra con SPID

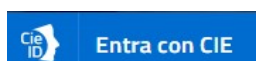
Successivamente, dovranno entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Rinnovo tramite CIE

1. I richiedenti il rinnovo d'iscrizione dovranno collegarsi al Portale Genitori tramite il seguente link oppure digitando sul web il relativo indirizzo:
<https://www3.itcloudweb.com/salernoportalegen>
2. Poi premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

ATTENZIONE: in caso di iscrizione di più fratelli, dovrà essere eseguito un rinnovo per ogni singolo utente.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Effettuate le procedure di iscrizione o ingresso come sopra descritte, si accederà alla compilazione della domanda, di iscrizione o di rinnovo.

Nel caso dei rinnovi, alcune sezioni risulteranno già compilate in quanto i dati saranno recuperati automaticamente dal sistema e, in caso di necessità, sarà possibile apportare modifiche ad alcuni di essi (ad esempio, nella sezione "scuola" sarà possibile cambiare la scuola spuntando "Desidero cambiare il campo scuola"). Per i campi dove non risulterà alcun dato compilato sarà necessario, invece, procedere con la compilazione ex novo.

Il passaggio alla classe successiva sarà effettuato automaticamente dal sistema, solo nel caso in cui la scuola di appartenenza sia quella dell'anno precedente.

Nel caso di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria o dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I grado sarà necessario inserire la nuova scuola di appartenenza.

Per le nuove iscrizioni è prevista anche la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo, seguendo le procedure già descritte nelle "Modalità di accesso al portale iscrizioni" (accedendo tramite "Iscriviti con Spid" o "Iscriviti con CIE") e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato almeno i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

N.B. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione non è sufficiente per il definitivo completamento dell'istanza.

Affinché la stessa sia valida ed efficace, è necessario portare a termine la procedura online fino all'ultimo step ed inviare l'istanza di iscrizione al gestore del servizio.

Successivamente al salvataggio in bozza, gli utenti qualunque sia la modalità di accesso Spid o Cie, potranno accedere nuovamente al sistema e procedere al completamento dell'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati erroneamente inseriti sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo sopra descritto, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione prescelto (Spid o CIE) e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione
Stato Iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

👤 Dati del genitore/tutore

NOTA BENE: al termine dell'iscrizione online ciascun utente potrà scaricare il manuale operativo sull'utilizzo del programma che spiegherà come potranno essere eseguiti i pagamenti, visionare le presenze e generare documenti (il manuale sarà comunque sempre disponibile sul portale genitori).

ATTENZIONE

Si precisa che il controllo, l'elaborazione delle istanze e la conseguente attivazione del servizio, soprattutto in presenza di certificazioni richiedenti diete personalizzate, richiederanno **non meno di tre giorni lavorativi**.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda al Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica, consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it) nella sezione dedicata al Servizio Refezione Scolastica.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo refezionescolastica@comune.salerno.it o contattando i seguenti recapiti telefonici: 089/667313 – 089/667316 – 089/665140.

Salerno, 21.07.2025

f.to IL DIRIGENTE DI SETTORE
dott. Giovanni Salerno