



ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTERISI - DON MILANI"
AD INDIRIZZO MUSICALE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



WWW.SCUOLAMONTERISI.EDU.IT
SAIC8CF006@ISTRUZIONE.IT
SAIC8CF006@PEC.ISTRUZIONE.IT
via V.Loria, snc
84129 Salerno
tel. 089-751487
C.F. 95201660651

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONTERISI - DON MILANI"-SALERNO
Prot. 0005634 del 10/10/2026
I-4 (Uscita)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE

(ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 - "GDPR")

Con la presente si informa che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche. Con il termine trattamento dei dati si intende *"qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*. Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO):

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è Istituto Comprensivo "Monterisi - Don Milani" di Salerno, con sede legale in via V.Loria,snc CAP:84129 - Salerno (SA), e-mail: saic8cf006@istruzione.it PEC: saic8cf006@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitalba CASADIO.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NOMINATIVO	E-MAIL	PEC
Ing. Edoardo Maria DUILIO	scuolaetecnica@hotmail.com	scuolaetecnica@pec.it



INDICE DEL DOCUMENTO:

1	Finalità e base giuridica dei trattamenti
2	Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare
2.1	Iscrizioni - Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee
2.2	Iscrizioni - Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno
2.3	Gestione amministrativa dello studente
2.4	Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità
2.5	Fruizione del servizio "Pago in rete"
2.6	Gestione didattica dello studente
2.7	Gestione didattica e formazione a distanza (DAD / DDI / FAD)
2.8	Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)
2.9	Gestione foto, immagini e video
2.10	Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale
2.11	Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi
2.12	INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento
2.13	INVALSI - analisi di contesto
2.14	Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)
2.15	Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza
3	Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti
4	Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità
5	Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale .
6	Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere
7	Diritti dell'interessato e modalità di esercizio



1. Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, tratta dati personali, comprese, nei casi consentiti, categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (di seguito "dati particolari"), quali dati sulla salute, sull'origine razziale o etnica, sulle convinzioni religiose, sulla vita sessuale e sull'orientamento sessuale. I dati relativi a condanne penali e reati costituiscono una categoria distinta, disciplinata dall'art. 10 del Regolamento.

Finalità dei trattamenti: i trattamenti dei dati necessari alle attività istituzionali sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni applicabili ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del Regolamento e dell'art. 2-sexies del Codice che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: i trattamenti necessari agli obblighi legali e ai compiti istituzionali si fondano sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento e sulle disposizioni applicabili, nel rispetto dell'art. 2-ter del Codice. Per tali trattamenti non è richiesto il consenso. Gli eventuali trattamenti facoltativi basati sul consenso restano distinti, secondo quanto indicato nelle relative sezioni. Per le categorie particolari di dati si applicano anche le condizioni dell'art. 9 del Regolamento e le pertinenti disposizioni del Codice; per i dati relativi a condanne penali e reati si applicano l'art. 10 e la normativa nazionale pertinente.

2. Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare

L'elenco seguente riporta i trattamenti dei dati personali e particolari effettuati dal Titolare.

2.1 Iscrizioni - Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee

Durante la fase di iscrizione, tipicamente condotta all'inizio di ogni anno solare, si effettua un trattamento finalizzato alla raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e alla gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda. I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici e relativi alla composizione familiare; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

2.2 Iscrizioni - Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno

La fase di iscrizione si perfeziona solitamente qualche settimana prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Durante questa fase si effettua un trattamento finalizzato alla raccolta della documentazione necessaria per il completamento dell'iscrizione e per la successiva gestione dei servizi rivolti all'alunno. I dati trattati sono quelli indicati nel paragrafo precedente, ai quali si potranno aggiungere le seguenti categorie di dati:

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie; Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

2.3 Gestione amministrativa dello studente

La gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento dell'Istituto comporta, nel tempo, molteplici trattamenti finalizzati all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio, l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello stato di salute di alcuni dei suoi membri, eccetera).

È necessario porre alla sua attenzione il fatto che l'istituto alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalla piattaforma SIDI e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza); Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

In seno alle attività di gestione amministrativa dello studente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) e a membri di organi collegiali per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione. Le amministrazioni e gli enti destinatari operano secondo il ruolo loro attribuito dalla normativa applicabile. I membri degli organi collegiali della scuola accedono ai soli dati necessari alle proprie funzioni nell'ambito dell'Istituto. I dati personali dei componenti della sua famiglia potranno essere, inoltre, comunicati a soggetti privati che, nel loro ruolo di autonomi titolari, forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) e agenzie di viaggio.

2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati finalizzati all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (secondo quanto disposto dal Decreto MIUR 162 del 28 luglio 2016 e successive circolari al riguardo). A tal riguardo,

si informano gli interessati che su istanza dei genitori presentata al fine di ottenere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità sono trasmessi per mail in forma cifrata agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". A questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio.

I dati trattati sono i seguenti:

DOCUMENTAZIONE CONTENENTE DATI SULLA SALUTE: Piano Educativo Individualizzato (PEI).

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

2.5 Fruizione del servizio "Pago in rete"

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha realizzato il servizio "Pago In rete" al fine di consentirle il pagamento degli avvisi telematici emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasce scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.). Il Ministero opera quale titolare del trattamento autonomo per tutti i trattamenti effettuati in seno alla piattaforma informatica.

L'unico trattamento dei dati effettuato in titolarità dall'Istituto al fine di fruire del sopracitato servizio è l'associazione del codice fiscale da Lei fornito a quello dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago in rete" e, dunque, consentirle i pagamenti richiesti.

Il rappresentante di classe, al solo fine di fornirle supporto nella gestione del servizio, potrà visualizzare ed effettuare per suo conto i pagamenti degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In merito a tale possibilità, lei potrà esercitare il diritto di opposizione citato nel seguito del documento, utilizzando l'apposito modulo pubblicato nell'area privacy dell'Istituto.

2.6 Gestione didattica dello studente

La gestione del percorso formativo e didattico dell'alunno/a in seno alle attività indicate dall'istituto nel PTOF comporta il trattamento dei dati di valutazione degli studenti. I dati relativi al progresso formativo degli alunni sono memorizzati nel registro elettronico, gestito da un Responsabile del Trattamento (RdT) nelle modalità descritte nel seguito del documento. Una parte di tali dati sarà anche visibile alle famiglie, in relazione ai diversi livelli di visibilità (riservata / per classe / bacheca scolastica).

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. Riteniamo utile informarla che durante particolari attività didattiche potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, al solo scopo di documentare le attività didattiche. Tale trattamento avviene nelle modalità descritte nel seguito del documento, al paragrafo "Gestione foto, immagini e video".

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati audio/foto/video; Dati di valutazione.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

2.7 Gestione didattica e formazione a distanza (DAD/DDI/FAD)

Tali attività di trattamento integrano quelle elencate al punto precedente e sono indispensabili alla conduzione delle attività formative e didattiche dell'alunno a distanza. L'istituto ha, infatti, scelto di adottare strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica a distanza o di didattica a distanza integrata (DAD / DDI) agli alunni iscritti. Ciò al duplice fine di avviare innovative metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete, e di garantire livelli di istruzione adeguati.

Le modalità di trattamento includono:

- la condivisione da parte del docente per via telematica, agli alunni del gruppo classe, di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- la videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità.

Sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata, a meno di casi di lezioni già originariamente previste in forma individuale (ad esempio, lezioni di musica, lezioni previste dai Piani Educativi Individualizzati o lezioni per Alunni con DSA e con bisogni educativi speciali non certificati);

Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica) saranno effettuate all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa.

Gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di consapevolezza del trattamento.

2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)

Non è escluso che soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri), nell'esecuzione del loro compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, richiedano l'accesso di loro addetti al trattamento o di loro responsabili del trattamento nei locali della scuola. È il caso, ad esempio, degli operatori sociosanitari (OSS) o dei tirocinanti.

In questi casi le amministrazioni e gli enti esterni operano quali titolari autonomi; gli operatori agiscono secondo il ruolo e le istruzioni ricevute dal soggetto per conto del quale operano.

L'istituto si impegna, ove ritenesse necessario, a fornire alle famiglie ulteriori informazioni riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso

necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.9 Gestione foto, immagini e video

Durante particolari attività (progetti / gite / recite / saggi) potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, allo scopo di documentarne i momenti didattici più significativi.

Le immagini in cui gli alunni sono riconoscibili non sono diffuse, salvo i casi di pubblicazione fondati su uno specifico consenso e alle condizioni descritte di seguito. Immagini e video possono essere consegnati ai genitori o tutori direttamente interessati alle attività didattiche, nel rispetto dei diritti delle altre persone ritratte.

Nella diffusione dei risultati delle attività sopra elencate sul sito web dell'Istituto o su altri canali telematici, salvo i casi di specifico consenso descritti di seguito, saranno utilizzate immagini che non consentano l'identificazione, anche indiretta, degli alunni. A tale scopo potranno essere utilizzate tecniche di pixelizzazione o sfocatura, verificandone l'efficacia; la sola ripresa di spalle non garantisce l'anonimato.

Per l'eventuale pubblicazione di immagini o video riconoscibili, nei casi in cui il trattamento possa legittimamente fondarsi sul consenso, l'Istituto richiederà agli esercenti la responsabilità genitoriale o all'alunno maggiorenne un consenso libero, specifico, informato e revocabile, indicando finalità e canali di pubblicazione. Il rifiuto o la revoca non pregiudicano la fruizione del servizio scolastico.

In merito alle immagini e ai video ripresi al fine di documentazione delle attività didattiche i genitori (o l'alunno maggiorenne) potranno esercitare il diritto di opposizione citato nel seguito del documento, utilizzando l'apposito modulo pubblicato nell'area privacy dell'Istituto.

2.10 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale

Su istanza degli interessati (presentata al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno) il Titolare comunicherà o diffonderà, anche a soggetti privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti, nonché il loro nome, cognome, data di nascita ed indirizzo mail o altro recapito indicato dall'interessato nell'istanza di richiesta.

I soggetti destinatari agiranno in quanto autonomi titolari.

2.11 Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi

Su istanza degli interessati (presentata al fine di far partecipare l'alunno a viaggi di istruzione, a progetti ERASMUS o ad altre uscite didattiche e la cui organizzazione rende necessaria la conoscenza di alcune informazioni inerenti l'interessato) alcuni dati personali e particolari degli alunni saranno comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto scolastico, accademico o altro soggetto giuridico; tali soggetti agiranno in qualità di titolari autonomi del trattamento dei dati personali. Più specificamente i dati oggetto di tali specifici trattamenti sono: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare) e dati sulle

preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari).

Durante questi eventi i dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'istituto incaricate di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

In riferimento alle immagini e video prodotti in seno al viaggio o al progetto, valgono le indicazioni già sopra specificate, comprese le condizioni previste per l'eventuale pubblicazione di immagini riconoscibili. Gli addetti al trattamento potranno ritrarre gli alunni, nel rispetto della dignità degli alunni e delle finalità didattiche al solo scopo di consegnare ai genitori alcune foto e video ricordo che saranno immediatamente eliminati dai sistemi informatici del Titolare.

2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione del livello di apprendimento degli alunni, sia nelle scuole statali che in quelle paritarie. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente appositamente incaricato in modalità cartacea o in modalità elettronica (computer based). In ciascuno dei due casi le informazioni sono raccolte in forma pseudonimizzata. Durante la somministrazione delle prove sono applicate le doverose misure di sicurezza, sia organizzative che tecniche.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.13 INVALSI - analisi di contesto

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione della situazione di contesto socio-economico nel quale l'Istituto opera. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.

I questionari, la cui compilazione è facoltativa, sono somministrati dagli insegnanti di classe o da altro personale appositamente incaricato, in modalità cartacea e pseudonimizzata. I questionari sono prontamente trascritti da personale amministrativo autorizzato in piattaforme informatiche INVALSI e successivamente distrutti.

L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)

Durante le attività didattiche si fa uso di risorse presenti in Internet e della piattaforma DAD istituzionale scelta dall'istituto (si faccia riferimento

al paragrafo dedicato alle attività DAD / DDI / FAD per maggiori dettagli). Si ritiene utile e doveroso informarla che agli alunni non sarà richiesta o permessa l'attivazione di qualsivoglia account che non sia esclusivamente quello relativo alla piattaforma istituzionale e che l'utilizzo della rete dati avviene con l'adozione di misure di sicurezza, grazie al mantenimento degli standard previsti da AgID "Misure minime di sicurezza ICT per le PA" e all'utilizzo di opportuni firewall che impediscono l'uso della rete agli alunni se non sotto la supervisione del personale docente. I dati trattati durante tali attività sono quelli derivanti da tracciamenti (log) delle attività di navigazione e a disposizione esclusivamente delle autorità giudiziarie nel caso di loro esplicita richiesta.

2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza

L'Istituto potrà attivare, presso i propri plessi, degli impianti di videosorveglianza realizzati e gestiti al solo fine di garantire la sicurezza del patrimonio scolastico. Tali impianti, dotati di telecamere di ripresa video (la cui dislocazione e il cui raggio di azione sono disponibili in planimetria su richiesta), permettono la visione delle immagini in tempo reale ("live") e la registrazione delle immagini.

Ogni impianto di videosorveglianza, eventualmente realizzato, è in funzione esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto, a meno delle telecamere esterne le quali, riprendendo aree perimetrali dell'edificio, potrebbero essere attivate anche in orari pomeridiani.

La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del titolare o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto. I dati sono conservati per la durata massima di 24 ore, fatta eccezione per i giorni festivi e le chiusure scolastiche in genere, con successiva cancellazione automatica.

Le immagini sono accessibili alle persone fisiche specificamente autorizzate, che operano sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile e secondo le istruzioni ricevute. I soggetti esterni che gestiscono o mantengono l'impianto per conto dell'Istituto e trattano dati personali sono designati responsabili ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Le eventuali comunicazioni alle autorità competenti avvengono nei casi previsti dalla legge; tali autorità operano nell'esercizio delle proprie funzioni.

3. Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. In casi sporadici alcuni dati possono essere acquisiti da soggetti pubblici con i quali l'Istituto collabora secondo quanto disposto da specifiche norme di legge o di regolamento.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella sua qualità di personale autorizzato al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il

Direttore dei servizi generali e amministrativi). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quali "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice dell'amministrazione digitale e alle regole tecniche emanate dall'AgID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AgID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero della Cultura, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

Tempi di conservazione

Il Titolare conserva i dati per il tempo necessario alle finalità del trattamento e per i periodi previsti dalla normativa applicabile e dal Piano di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche, differenziati per tipologia documentaria. Restano fermi gli obblighi di conservazione permanente e le procedure previste per lo scarto dei documenti d'archivio.

4. Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Le comunicazioni e le diffusioni dei dati personali avvengono solo in presenza di un idoneo presupposto di liceità, nel rispetto dell'art. 2-ter del Codice e delle ulteriori condizioni previste per le categorie particolari di dati e per i dati relativi a condanne penali e reati. Per gli eventuali trattamenti legittimamente basati sul consenso si applicano le condizioni indicate nelle relative sezioni di questa informativa.

Un'attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di



comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia; per questi ultimi, infatti, esistono specifiche condizioni previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali dell'interessato.

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Tutte le comunicazioni previste per i diversi trattamenti sono indicate, trattamento per trattamento, nei paragrafi precedenti.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo delle piattaforme Google Suite for Education, Office 365, ecc). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di "clausole contrattuali tipo".

La pubblicazione di dati sul web non esclude di per sé l'applicazione delle regole sui trasferimenti verso paesi terzi. L'eventuale trasferimento deve essere valutato in relazione ai destinatari e ai trattamenti effettivi, compresi gli accessi da parte di fornitori situati fuori dallo Spazio economico europeo, secondo il capo V del Regolamento.

6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati necessari agli obblighi legali e ai compiti istituzionali è obbligatorio; il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività per le quali tali dati sono indispensabili. Restano facoltativi i trattamenti espressamente indicati come tali, compresi quelli subordinati al consenso: il rifiuto non pregiudica la fruizione del servizio scolastico. Restano esercitabili i diritti previsti dalla normativa.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento:

A. Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, accedere ai dati e riceverne copia ai sensi dell'art. 15 del Regolamento. In particolare, può ottenere le seguenti informazioni:

- dell'origine dei dati, se non raccolti presso di Lei;
- delle finalità del trattamento, delle categorie di dati trattati e del periodo di conservazione o dei criteri utilizzati per determinarlo;
- dell'eventuale esistenza di decisioni automatizzate, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, e, almeno in tali casi, della logica utilizzata e delle conseguenze previste;
- degli estremi identificativi del Titolare e, ove applicabile, del

rappresentante designato ai sensi dell'art. 27 del Regolamento;

- dei destinatari o delle categorie di destinatari dei dati e, in caso di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento;

Ottenere:

1. la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento;

2. la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, fatte salve le eccezioni applicabili, e la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;

3. la comunicazione delle rettifiche, cancellazioni o limitazioni ai destinatari dei dati, salvo impossibilità o sforzo sproporzionato, e, su richiesta, l'indicazione di tali destinatari (art. 19). Nei casi previsti dall'art. 20, ottenere la portabilità dei dati; tale diritto non si applica ai trattamenti necessari per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri; Opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sull'art. 6, par. 1, lett. e) o f), nei casi e nei limiti dell'art. 21 del Regolamento. Nei casi previsti dall'art. 22, non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi, fatte salve le eccezioni e le garanzie previste dal medesimo articolo.

Può inoltre revocare in qualsiasi momento l'eventuale consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento anteriore alla revoca (art. 7, par. 3). Per esercitare i diritti può rivolgersi al Titolare o contattare il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella sezione iniziale. Il Titolare risponde nei termini dell'art. 12, par. 3, del Regolamento.

Ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vitalba CASADIO
(Documento firmato digitalmente)