



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONTERISI - DON MILANI"-SALERNO
Prot. 0005635 del 10/10/2026
I-4 (Uscita)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DIPENDENTE

(ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 - "GDPR")

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano il personale sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO):

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è Istituto Comprensivo "MONTERISI - DON MILANI" di Salerno, con sede legale in via V.Loria, snc n. 84129 - Salerno (SA), e-mail: saic8cf006@istruzione.it PEC: saic8cf006@pec.istruzione.it rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Vitalba Casadio.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NOMINATIVO	E-MAIL	PEC
Ing. Edoardo Maria DUILIO	scuolaetecnica@hotmail.com	scuolaetecnica@pec.it

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, per le funzioni istituzionali relative alla gestione del rapporto di lavoro instaurato con il MIM o con la scuola, tratta dati personali, comprese, nei casi consentiti, categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento: dati sulla salute, sull'origine razziale o etnica, sulle convinzioni religiose, sull'appartenenza sindacale e sull'orientamento sessuale. I dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo la distinta disciplina dell'art. 10 del Regolamento.

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo delle attività che nascono da tali compiti:

- consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e la gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato;
- rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per



gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

- concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;
- garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali;
- effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Base giuridica dei trattamenti: i trattamenti necessari agli obblighi legali e ai compiti istituzionali si fondano sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento e sulle disposizioni applicabili, nel rispetto dell'art. 2-ter del Codice. Per tali trattamenti non è richiesto il consenso. Per le categorie particolari di dati si applicano anche le condizioni dell'art. 9 del Regolamento e le pertinenti disposizioni del Codice; per i dati relativi a condanne penali e reati si applicano l'art. 10 e la normativa nazionale pertinente.

Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella sua qualità di personale autorizzato al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il Direttore dei servizi generali e amministrativi). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quali "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e

l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice dell'amministrazione digitale e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero della Cultura, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

Tempi di conservazione

Il Titolare conserva i dati per il tempo necessario alle finalità del trattamento e per i periodi previsti dalla normativa applicabile e dal Piano di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche, differenziati per tipologia documentaria. Restano fermi gli obblighi di conservazione permanente e le procedure previste per lo scarto dei documenti d'archivio.

Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di



consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. I suoi dati personali saranno anche disponibili a membri di organi collegiali, nei limiti delle loro funzioni.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Dati personali pertinenti a procedimenti amministrativi per i quali corre l'obbligo di pubblicazione, potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. In tutti questi casi sarà posta la massima attenzione a eliminare dalla pubblicazione i dati eventualmente non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità dell'atto. Non sono diffusi dati relativi alla salute; per le altre categorie particolari di dati e per i dati relativi a condanne penali e reati si applicano gli specifici limiti previsti dalla normativa.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 2 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento:

1. Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, accedere ai dati e riceverne copia ai sensi dell'art. 15 del Regolamento;

2. Ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati, se non raccolti presso di Lei;
- delle finalità del trattamento, delle categorie di dati trattati e del periodo di conservazione o dei criteri utilizzati per determinarlo;
- dell'eventuale esistenza di decisioni automatizzate, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, e, almeno in tali casi, della logica utilizzata e delle conseguenze previste;
- degli estremi identificativi del Titolare e, ove applicabile, del rappresentante designato ai sensi dell'art. 27 del Regolamento;
- dei destinatari o delle categorie di destinatari dei dati e, in caso di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento;

3. Ottenere:



- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento;
 - la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, fatte salve le eccezioni applicabili, e la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
 - la comunicazione delle rettifiche, cancellazioni o limitazioni ai destinatari dei dati, salvo impossibilità o sforzo sproporzionato, e, su richiesta, l'indicazione di tali destinatari (art. 19). Nei casi previsti dall'art. 20, ottenere la portabilità dei dati; tale diritto non si applica ai trattamenti necessari per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri;
4. Opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sull'art. 6, par. 1, lett. e) o f), nei casi e nei limiti dell'art. 21 del Regolamento. Nei casi previsti dall'art. 22, non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi, fatte salve le eccezioni e le garanzie previste dal medesimo articolo.
5. Revocare in qualsiasi momento l'eventuale consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3).

Per esercitare i diritti può rivolgersi al Titolare o contattare il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella sezione iniziale. Il Titolare risponde nei termini dell'art. 12, par. 3, del Regolamento.

Ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

F.to la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vitalba CASADIO
(Documento firmato digitalmente)